

SJEKKLISTE

Morgenvakt 8.30-10.00

Navn:

Dato:

Husk servicenivå ☺ smil, se opp når folk går forbi, still oppfølgingsspørsmål, henvis videre om du ikke kan svare selv, vær vennlig og hjelpsom mot alle, ikke glem deg bak PC og bokstabler.

- Lage kaffe og te
- Hente avisene i blå kasse ute ved inngang nord og legge dagens ut i korridoren
- Ta inn innleveringskassa fra korridoren, nøkkel finnes i skranken
- Sjekke at lokalet er ryddig, ta vekk skrot og sett på plass ting (stoler etc)
- Hvis innvendige rullegardiner for vinduer er nede – trekk dem opp
- Sjekk papir i printer og stifter i stiftemaskinene
- Åpne søketerminalen på skranken
- Ligger det bøker/tidsskrifter i tralla? Sett dem på plass i hyllene.
- Er det bøker i innleveringskassen (ute)/returkassen (under skranken)?
Ta «scan in items» i Alma
- Ta «pick from shelf» i Alma
- Rydde jevnlig i bibliotek-loungen i korridoren
- Rydde kaffe og te

Andre oppgaver/viktig info

- Husk å registrere henvendelser på laptop!
- Avmagnetisere bøker i hyllene
- Rydde i hyllene
-
-

SNU ARKET for å skrive beskjeder til neste vakt!

Beskjeder til neste vakt/kommentarer: