

SJEKKLISTE

Kveldsvakt 15.00-19.00/17.00

Navn:

Dato:

Husk servicenivå ☺: smil, se opp når folk går forbi, still oppfølgingsspørsmål, henvis videre om du ikke kan svare selv, vær vennlig og hjelpsom mot alle, ikke gjem deg bak PC og bokstabler.

- Sjekk papir i printer og stifter i stiftmaskinene
- Sjekk at søketerminalen på skranken er åpen og fungerer
- Ligger det bøker/tidsskrifter i tralla? Sett dem på plass i hyllene
- Er det bøker i innleveringskassen (ute)/returkassen (under skranken)?
Ta «scan in items» i Alma
- Ta «pick from shelf» i Alma (jevnlig)
- Se i RT – er det noen enklere saker her som du kan ta deg av?
- Rydd jevnlig i bibliotekloungen i korridoren
- Makulere papirsøppel (hvilken dag?)

Ved stenging:

- Sjekke at lokalet er ryddig, ta vekk skrot og sett på plass ting (stoler etc)
- Ta inn avisene frå korridoren og sett på plass i hylla inne i biblioteket
- Sett ut innleveringskassen
- Stenge døra
- Logge ut
- Slå av lys
- Lukke alle vinduer
- Sjekk at kaffetrakter o.l. ikke står på. Ta ut kontaktene.
- FREDAG: knyt igjen matavfallsposen**

Andre oppgaver/viktig info

- Husk å registrere henvendelser på laptop!
- Avmagnetisere bøker i hyllene
- Rydde i hyllene
-
-

SNU ARKET for å skrive beskjeder til neste vakt!

Beskjeder til neste vakt/kommentarer: