

UTSKRIFT MED LINUX-MASKINENE

Noen ganger fungerer ikke utskrift fra nettleser, det kan for eksempel være et "vrient" PDF-vedlegg, eller kanskje studenten eller andre bibliotekbrukere ønsker å skrive ut med mer "avanserte" utskriftsvalg enn det hen får i Mobilprint.

Da kan brukeren lagre dokumentet fra nettleseren og til sitt eget filområde (sin egen bruker), og deretter skrive ut dokumentet derfra med passende utskrift-kommandoer. Denne metoden unngår altså å bruke nettleseren til utskrift, da de fleste overnevnte utskriftsproblemene oppstår i nettleseren.

Denne utskriftsmetoden kan brukes både på Windows-maskiner og på Linux-maskiner. Dette dokumentet beskriver fremgangsmåte for Linux-maskiner.

1. Velg lagre til fil på riktig/passende sted i menyen til nettleseren.
2. Velg -- eller notér deg -- hvilken mappe filen blir lagret i. Det kan være greit å bruke det valget nettleseren foreslår, som ofte vil være mappen som heter Downloads eller mappen Desktop.

I det følgende bruker vi mappen Desktop som eksempel, og sier at filen har blitt lagret der. For å skrive ut følger du stegene nedenfor.

Du må være logget inn på Linux-maskinen, og du må åpne et terminalvindu på maskinen. Terminal finner du som et valg i menyen enten under "Frequently used" eller "System", eller du kan klikke frem en vertikal meny med ikoner der du ser ikon-bilde av en old school-dataskjerm som er valget for terminal.

Alle kommandoene nedenfor gis i terminalvinduet.

3. I terminalvinduet, skriv inn følgende kommando:

```
cd Desktop <retur>
```

for å gå til mappen Desktop (Change Directory)

4. I mappen skriv følgende kommando:

```
ls -lt | more
```

Denne kommandoen vil liste opp filene i mappen, med de nyeste filene øverst. Fila du nettopp lagret og skal skrive ut vil sannynligvis stå øverst på listen, eller iallfall blant de øverste. I dette eksemplet sier vi at fila heter

INF1080-undervisning-oppgave-02.pdf .

5. Bruk print-kommandoen for å skrive ut fila:

```
print INF1080-undervisning-oppgave-02.pdf <retur>
```

Denne kommandoen sender en utskriftskopi av fila til utskriftskøen på "standard skriver" med "standard utskriftsvalg".

Standard skriver er felleskøen for alle Ricoh-skriverne.

Standard utskriftsvalg er i utgangspunktet de samme valgene som er satt i Mobilprint. Du kan fravike/endre disse valgene med mange ulike velgere til print-kommandoen.

Vil du ha horisontal (liggende) utskrift istedenfor vertikal (stående) utskrift? Da gir du kommandoen slik:

```
print -l INF1080-undervisning-oppgave-02.pdf <retur>
```

Vil du ha enkeltsidig utskrift istedenfor standardvalget med dobbeltsidig utskrift? Da gir du kommandoen slik:

```
print -ss INF1080-undervisning-oppgave-02.pdf <retur>
```

Ulike velgere kan kombineres og du finner en fullstendig liste over velgere med denne kommandoen:

```
man print <retur>
```

6. Gå bort til printeren i biblioteket (eller en annen Ricoh-printer et annet sted i bygget), dra studentkortet, og velg utskrift i menyen på printeren. Da skal du se printerjobben du har lagt i kø, og kan trykke på den for å skrive den ut der og da.

Se også mer informasjon her:

<https://www.uio.no/tjenester/it/utskrift/hjelp/hvor.html>

<https://termvakt.wiki.ifi.uio.no/Kategori:Linux>

Thomas Gramstad 2022-12-20

Dette dokumentet finnes også som PDF-fil her:

https://home.nuug.no/~thomas/ifi/print_med_linux.pdf